

Przedmiotowe zasady oceniania z informatyki

I. Podstawy prawne

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534). Podstawa programowa z informatyki.
2. Standardy egzaminacyjne publikowane przez MEN.
3. Statut i Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w X liceum Ogólnokształcącym w Gdyni.

II. Cele oceny

1. Informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w nauce.
2. Dostarczanie rodzicom i nauczycielowi informacji o postępach oraz trudnościach ucznia.
3. Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy.
4. Pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i motywowanie ucznia do dalszej pracy.

III. Zasady ogólne

1. Oceny wystawione przez nauczyciela są jawne.
2. Uczeń w ciągu semestru powinien otrzymać minimum 3 oceny cząstkowe z minimum dwóch różnych form pomiaru opisanych w punkcie IV, systematycznie rozłożone w czasie.
3. Uczeń po dłuższej nieobecności w szkole (powyżej dwóch tygodni) ma prawo nie być oceniany przez tydzień (nieobecność związana z chorobą lub innymi sytuacjami losowymi).
4. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeśli uczeń opuścił sprawdzian z przyczyn losowych (dłuższa nieobecność w szkole), powinien napisać go w terminie uzgodnionym z nauczycielem (w ciągu dwóch tygodni) w przeciwnym przypadku otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Prace klasowe są zapowiedziane, co najmniej tydzień wcześniej i zapisane w dzienniku elektronicznym.
6. Zapowiedziana forma sprawdzania wiedzy, która nie została przeprowadzona z powodu nieobecności nauczyciela, zostaje przesunięta na kolejną lekcję.
7. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji 1 raz w semestrze w przypadku 1-2 godzin lekcyjnych w tygodniu, 2 razy w semestrze w przypadku 3-5 godzin lekcyjnych w tygodniu. Nie dotyczy to zapowiedzianych sprawdzianów. Nieprzygotowanie obejmuje: odpowiedź, kartkówkę, brak zadania domowego, brak zeszytu.
8. Brak lub odpisywanie zadań domowych, korzystanie z niedozwolonych źródeł w czasie prac pisemnych, oddawanie do oceny prac nienapisanych samodzielnie, plagiatów z Internetu równa się ocenie niedostatecznej.
9. Prace pisemne napisane nieczytelnie lub rażąco nieestetyczne nie podlegają ocenianiu, jeśli uczeń nie ma orzeczenia poradni o dysfunkcjach (ocena niedostateczna).

10. Termin podania wyników sprawdzianu nie powinien przekraczać dwóch tygodni od czasu jego przeprowadzenia (może być przedłużony z powodu nieobecności nauczyciela lub klasy w szkole).
11. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego. Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie. Uczeń, w przypadku nieobecności w szkole powinien uzupełnić zeszyt oraz zaległości.
12. Prace pisemne oceniane są wg skali:

0% - 39%	niedostateczny
40% - 55%	dopuszczający
56% - 70%	dostateczny
71% - 85%	dobry
86% - 95%	bardzo dobry
96% - 100%	celujący

IV. Narzędzia i formy pomiaru

1. Praca klasowa

- praca samodzielna w formie pisemnej lub zadań praktycznych do wykonania przy komputerze obejmująca wiadomości dotyczące jednego działu, trwająca 45 - 90 min., lub prace sprawdzające: półroczna lub roczna i testy kompetencji,
- prace klasowe zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem
- pod uwagę brana jest poprawność odpowiedzi, metoda rozwiązania, rezultat i podsumowanie rozwiązania, poprawność użytej terminologii,
- prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich pisać z całą klasą, to powinien uczynić to w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły (po nieobecności dłuższej niż tydzień), na następnej lekcji, (jeśli czas nieobecności był krótszy niż tydzień)
- nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoważna z oceną niedostateczną.

2. Kartkówka

- praca samodzielna na lekcji w formie pisemnej lub zadań praktycznych do wykonania przy komputerze obejmująca część materiału - (materiał z 3 ostatnio przerabianych tematów) trwająca ok. 15- 20 min,
- kartkówka nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela,
- pod uwagę brana jest poprawność odpowiedzi,
- nie przewiduje się poprawiania otrzymanych ocen.

3. Odpowiedź ustna

- sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej odpowiedzi,
- uczeń może być bez zapowiedzi wezwany do odpowiedzi obejmującej trzy ostatnie jednostki tematyczne
- ocenie podlega język danego przedmiotu, umiejętność wnioskowania, uogólniania, uzasadniania, analizowania tematu czy zadania, zawartość rzeczowa, formułowanie spostrzeżeń, wyrażania sądów, trafność doboru metod rozwiązania danego zagadnienia.

4. Praca domowa

- praca wykonywana w domu w zeszyte przedmiotowym lub zeszyte ćwiczeń,
- na ocenę ma wpływ zawartość merytoryczna, staranność, ocena może być podwyższona w zależności od sposobu rozwiązania, systematyczności,
- brak pracy domowej lub praca domowa odpisana - ocena niedostateczna,
- zadania dla chętnych o podwyższonym stopniu trudności (uczeń może zamienić słabszą ocenę na „+“)
- praca domowa jest obowiązkowa i podlega ocenie.
- W przypadku nieobecności uczeń oddaje pracę domową na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły.

5. Aktywność na lekcji

- udział w lekcji, przygotowanie dodatkowych materiałów, praca w grupie, praca na lekcji
(ocena lub symbol ustalony przez nauczyciela np. „+“)
- Bierność ucznia, nieuczestniczenie w pracy grupy oraz uniemożliwianie pracy na lekcji
(ocena lub symbol ustalony przez nauczyciela np. „-“)
- Aktywność poza lekcjami: udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach - awans do drugiego etapu ocena częściowa celująca,
- Referaty.

6. Zadania praktyczne na lekcji

- zadania do wykonania na komputerze w czasie trwania zajęć lekcyjnych,
- ocenie podlega zawartość i staranność wykonania ćwiczeń.

7. Projekty

- zadania problemowe przeznaczone do wykonania w domu, samodzielnie lub grupowo,
- ocenie podlega zawartość merytoryczna i staranność wykonania projektu a także sposób prezentacji, atrakcyjność tekstu oraz jego układ,

- umieszczenie informacji dodatkowych, zaczerpniętych z różnorodnych źródeł,
- sposób prezentacji (czytanie, wygłaszanie),
- w przypadku prezentacji – również zastosowane elementy graficzne, wykorzystanie animacji, czytelność tekstu na ekranie (wielkość czcionek, kolorystyka), tempo wyświetlania,
- zastosowane środki techniczne.

8. Sprawdzian

- Praca samodzielna w formie pisemnej obejmująca wiadomości dotyczące maksymalnie 5 jednostek tematycznych, trwająca 20-45 min;
- Sprawdziany zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem;
- Pod uwagę brana jest poprawność odpowiedzi i użytej terminologii;
- Sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich pisać z całą klasą, to powinien uczynić to w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły (po nieobecności dłuższej niż tydzień), na następnej lekcji, (jeśli czas nieobecności był krótszy niż tydzień);
- Nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoważna z oceną niedostateczną;
- możliwości poprawy oceny ze sprawdzianu decyduje nauczyciel uwzględniając poziom opanowania wiadomości przez całą klasę i znaczenie sprawdzanego materiału w dalszej nauce.
- Informację o możliwości poprawy uczniowie otrzymują w dniu otrzymania wyników ze sprawdzianu.

V. Warunki poprawiania oceny

1. Uczeń może poprawiać jeden raz ocenę z pracy klasowej (w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyznaczyć inny termin poprawy).
2. Niezgłoszenie się na poprawę bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z rezygnacją do prawa do poprawy.
3. Uczeń ma prawo do zgłoszenia chęci poprawienia oceny niedostatecznej lub wyższej z pracy pisemnej i uwzględniania tej prośby przez nauczyciela w ustalonym przez niego terminie. Wystawionej oceny nie skreśla się, przy wystawianiu ocen śródrocznych i końcowo rocznych obie liczą się do średniej, lecz waga oceny niższej lub takiej samej ulegnie zmniejszeniu (z wagi wyjściowej do wagi 1).
4. Jeżeli nieobecność ucznia na pracy klasowej jest nieusprawiedliwiona, uczeń ma prawo poprawić wynikającą z nieusprawiedliwionej nieobecności ocenę niedostateczną, lecz jej waga pozostaje taka sama.
5. W razie oceny niedostatecznej będącej konsekwencją pracy niesamodzielnej, jej waga również nie ulega zmianie mimo poprawy.
6. Oceny ze sprawdzianów- i zadań domowych nie podlegają poprawie.
7. Nie przewiduje się prac pisemnych w terminie 14 dni przed klasyfikacją.

8. Ocena za odpowiedź ustną nie podlega poprawie.
9. W poziomie podstawowym wszystkie 0 (spowodowane nieobecnością ucznia) wystawione z dowolnej formy oceny wymagają uzupełnienia w terminie 2 tygodni od wystawienia. W przeciwnym przypadku uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną

VI. Ustalanie oceny semestralnej i końcowej

1. Przy ustalaniu oceny semestralnej i końcowej nauczyciel bierze pod uwagę stopnie ucznia z poszczególnych obszarów, według następującej kolejności z uwzględnieniem wag:
 - a. prace klasowe – waga 3
 - b. sprawdziany, projekty – waga 2,
 - c. odpowiedzi ustne i kartkówki – waga 1
 - d. prace domowe i aktywność na lekcjach – waga 1
2. Nauczyciel dokonuje oceny semestralnej i końcowo rocznej w sposób jawny i uzasadnia ją.
3. Ustalona na koniec roku ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego i zgodnie ze statutem szkoły.
4. Ustalona na koniec roku ocena inna niż niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego zgodnie z WZO (jeśli były uchybienia formalne przy jej wystawieniu).
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej semestralnej w klasie z informatyką (zakres rozszerzony) uczniowie są obowiązani nadrobić zaległości i przystąpić do sprawdzianu z całego materiału. Termin sprawdzianu ustala nauczyciel w przeciągu miesiąca od zakończenia ferii zimowych.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są wystawiane na podstawie średniej ważonej, obliczanej automatycznie w dzienniku elektronicznym.
7. Oceny są wystawiane zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. Do „trójki” po przecinku pozostaje dana ocena np. ocena 3,3 to ocena dostateczna.
 - b. Od „osiem po przecinku” wystawiona zostaje ocena wyższa np. 3,8 to ocena dobra.
 - c. W zakresie od ,31 do ,79 (po przecinku) decyzję o ocenie podejmuje nauczyciel przedmiotu.
8. Uczeń otrzymuje ocenę pozytywną (tj. dopuszczającą) końcowo roczną pod warunkiem, że średnia ważona ocen uzyskanych w każdym z semestrów wynosi co najmniej 2,0; od średniej 1,85 nauczyciel – w szczególnych sytuacjach – ma prawo wstawić ocenę pozytywną.

VII. Sposoby informowania uczniów i rodziców.

1. Na początku roku szkolnego uczniowie i rodzice zostają poinformowani o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Każda ocena jest jawna. Uczeń ma prawo wiedzieć, za co i jaką ocenę otrzymał.

3. Rodzice są informowani o osiągnięciach swoich dzieci podczas zebrań ogólnych, a także w czasie konsultacji indywidualnych oraz są zapoznawani z ocenami cząstkowymi. Informacja o ocenach jest także dostępna w dzienniku elektronicznym po zalogowaniu.
4. Informację o planowanej ocenie lub nieklasyfikowaniu ucznia podaje się uczniowi i rodzicom 2 tygodnie przed klasyfikacją.
5. Rodzice mają prawo do obejrzenia prac pisemnych swoich dzieci w obecności nauczyciela oraz do otrzymania kserokopii tych prac. Kserokopie te można odebrać jedynie osobiście bezpośrednio od nauczyciela lub przez sekretariat.

VIII Zasady obowiązujące podczas nauczania zdalnego

1. Podczas zajęć online uczeń informuje domowników o odbywających się zajęciach. Do zajęć przygotowuje swoje stanowisko pracy - działający sprzęt (komputer, kamera, głośnik) i materiały dydaktyczne (w tym zeszyt i podręcznik), przewietrzone pomieszczenie.
2. Pracujący zdalnie dbają o wygląd i kulturę osobistą oraz o atmosferę zajęć nacechowaną życzliwością. Spożywanie posiłków podczas zajęć jest niedozwolone. W czasie lekcji należy skupić się na nauce.
3. Rejestrowanie przebiegu zajęć zdalnych, nagrywanie i robienie zdjęć uczestnikom spotkania online bez ich wiedzy i zgody jest zabronione.
4. Uczeń ma obowiązek na bieżąco zgłaszać problemy techniczne.
5. Zasady oceniania działań i postępów w nauce uczniów podczas nauczania zdalnego są takie same jak przy nauczaniu stacjonarnym.

Sylwia Kownacka

Katarzyna Komodzińska